PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4508985**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1. PCCNTR. 4508985 del año 2023

NOHORA JULIETA BOLAÑOS BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34570882 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $37.492.140 treinta y siete millones cuatrocientos noventa y dos mil ciento cuarenta pesos m/cte. A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos setenta mil seiscientos ochenta pesos ($3,570,680) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2023. B) Un último pago por el valor de un millón setecientos ochenta y cinco mil trescientos cuartan pesos ($ 1.785.340 COP Incluido IVA, por el mes de diciembre 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, pertenecientes al área o red de conocimientos: Logística y transporte, según las necesidades del servicio, de acuerdo con la asignación realizada por la entidad contratante. - VALOR MENSUAL: $3.570.680 COP

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada Virtual, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2758140</td><td>Gestión Integral del transporte</td><td>Virtual Territorio</td><td>7:00 a 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2758141</td><td>Gestión Integral del Transporte</td><td>Virtual Territorio</td><td>7:00 a 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2758142</td><td>Gestión Integral del Transporte</td><td>Virtual Territorio</td><td>7:00 a 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2879823</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td><td>Virtual Territorio</td><td>13:00 a 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2879824</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td><td>Virtual Territorio</td><td>13:00 a 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2879825</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td><td>Virtual Territorio</td><td>13:00 a 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>66</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2758140</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Integral del Transporte</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td></tr>
</table>

	desglosadas en la minuta del contrato		Fecha de publicación: 01/09/2023

Actividad del proyecto	Determinar modo y medio de transporte, preparando la documentación relacionada
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 2.	*2758141*
Programa	Gestión Integral del Transporte
Proyecto	Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
Actividad del proyecto	Determinar modo y medio de transporte, preparando la documentación relacionada
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 3.	*2758142*
Programa	Gestión Integral del Transporte
Proyecto	Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
Actividad del proyecto	Determinar modo y medio de transporte, preparando la documentación relacionada
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 4.	*2879823*
Programa	Coordinación de procesos logísticos
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Actividad del proyecto	Reconocer el entorno en el marco de la Formación Profesional Integral de acuerdo con las políticas definidas por la institución
Fase del proyecto	Inducción

Ficha 5.	*2879824*
Programa	Coordinación de procesos logísticos
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Actividad del proyecto	Reconocer el entorno en el marco de la Formación Profesional Integral de acuerdo con las políticas definidas por la institución
Fase del proyecto	Inducción

Ficha 6.	*2879825*
Programa	Coordinación de procesos logísticos
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer el entorno en el marco de la Formación Profesional Integral de acuerdo con las políticas definidas por la institución</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Inducción</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2758140</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Integral del Transporte</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2758141</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Integral del transporte</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2758142</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Integral del Transporte</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>45</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2879823</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>2879824</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6.</td><td>2879825</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> Inserte más fichas si lo requiere	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional,	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2758140</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión integral del transporte</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación de desempeño y políticas de la organización.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>7</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No presentaron evidencias</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2758141</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Integral del Transporte</td></tr></table>	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en la plataforma LMS territorium

	en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		

Resultados de aprendizaje	Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación de desempeño y políticas de la organización.
No. Aprendices matriculados	42
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	34
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias

Ficha 3.	*2758142*
Programa	Gestión Integral de transporte
Resultados de aprendizaje	Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación de desempeño y políticas de la organización.
No. Aprendices matriculados	45
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	37
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencia

Ficha 4.	*2879823*
Programa	Coordinación de procesos logísticos
Resultados de aprendizaje	Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	37
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias

Ficha 5.	*2879824*
Programa	Coordinación de procesos logísticos
Resultados de aprendizaje	Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
No. Aprendices matriculados	34
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	34
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias

Ficha 6.	*2879825*

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron las evidencias</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td>10840 - 2023</td><td>Comercio y ventas</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td>10904 - 2022</td><td>Comercio y ventas</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td>14</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8628040628 de la planilla, Asopagos mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

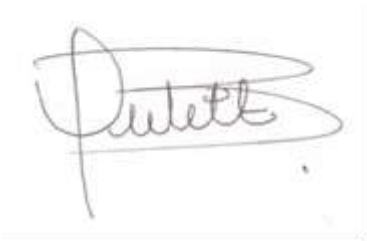
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Nohora Julieta Bolaños
Contratista
C.C. No. 34.570.882

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.12.18 19:41:26 -05'00'

Firma
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato XXXX de 2023
Coordinadora Académica Titulada